

## Antrag auf Exmatrikulation

Hochschule Mittweida  
Studierendenservice  
Technikumplatz 17

09648 Mittweida

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Seminargr.: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation zum:  Semesterende (28.02. bzw. 31.08.) oder

\_\_\_\_\_

Tag des Abschlusses (Kolloquium): \_\_\_\_\_

bzw. wenn kein Kolloquium erfolgt,

Abgabedatum der Abschlussarbeit: \_\_\_\_\_

Grund der Exmatrikulation:

- Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung:
- Beendigung des Studiums ohne Abschlussprüfung:
- Hochschulwechsel:
- Abbruch aus persönlichen Gründen:
- Fehlende Rückmeldung:
- Beendigung nach endgültig nicht bestandener Abschlussprüfung:
- Sonstige Gründe (Bitte angeben): \_\_\_\_\_

Nur durch die Hochschulbibliothek auszufüllen

	Ja / Nein *	
Pflichtexemplar abgegeben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgeliehene Bestände:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offene Gebühren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterhin Benutzer(in) der Hochschulbibliothek: (Bei offenen Ausleihen und Gebühren obligatorisch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift u. Stempel Hochschulbibliothek

Ich versichere, dass ich kein Hochschuleigentum mehr in meinen Besitz habe. Alle Verbindlichkeiten mit der Hochschulbibliothek sind bis zum Termin der Exmatrikulation zu klären. Davon ausgenommen ist der Fall eines Anschlussstudiums (ohne zeitliche Unterbrechung).

Als verbleibender Benutzer der Hochschulbibliothek verpflichte ich mich, zur Kommunikation mit der Bibliothek eine private Mail-Adresse anzugeben und diese zu pflegen.

- Bitte senden Sie mir die Exmatrikulationsbescheinigung und nach Studienabschluss auch das Zeugnis zu. (Ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag(C4) liegt bei.)

Datum / Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Bearbeitungsvermerk Hochschule:

- Exmatrikulation ausgeführt
- Exmatrikulationsbescheinigung ausgestellt
- Studentenakte geschlossen

Datum/Unterschrift Studienbetreuer(in) \_\_\_\_\_

\* Bitte zutreffendes ankreuzen